REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG FITEVENTS

Wersja obowiązująca od: 19 października 2026

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z platformy FitEvents dostępnej pod adresem https://fitevents.pl, w szczególności zasady zakładania i prowadzenia kont, tworzenia i publikowania wydarzeń, obsługi zapisów uczestników, korzystania z panelu uczestnika oraz zakupu pakietów i usług dodatkowych.

2. Usługodawcą i operatorem platformy FitEvents jest:

FIT-TECH sp. z o.o. ul. Białogardzka 12/3 85-808 Bydgoszcz NIP: 9532818556 KRS: 0001235723 REGON: 544526347 e-mail: kontakt@fitevents.pl

dalej jako "FitEvents" lub "Usługodawca".

3. FitEvents jest narzędziem internetowym służącym do obsługi wydarzeń organizowanych przez niezależnych Organizatorów.

4. O ile wyraźnie nie wskazano inaczej, FitEvents nie jest organizatorem wydarzeń publikowanych w Platformie i nie jest stroną umowy dotyczącej udziału w wydarzeniu zawieranej pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem.

5. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie przed zawarciem umowy, w sposób umożliwiający jego zapisanie, pobranie i odtworzenie.

6. Korzystanie z określonych funkcji Platformy może wymagać zaakceptowania dodatkowych warunków, jeżeli wynika to z charakteru danej usługi.

§ 2. Definicje

1. Platforma - serwis internetowy FitEvents dostępny pod adresem fitevents.pl wraz z jego funkcjami, formularzami i panelami użytkowników.

2. Organizator - osoba fizyczna, przedsiębiorca, osoba prawna lub inny podmiot korzystający z FitEvents w celu utworzenia lub obsługi wydarzenia.

3. Uczestnik - osoba dokonująca zapisu na wydarzenie obsługiwane przy użyciu Platformy.

4. Event - pojedyncze wydarzenie obsługiwane za pomocą FitEvents. Eventem może być w szczególności impreza fitness lub taneczna, szkolenie, warsztat, masterclass, camp, konwencja, seminarium, wydarzenie sportowe, ruchowe lub inne wydarzenie dopuszczone w Platformie.

5. Konto - indywidualny dostęp użytkownika do funkcji Platformy.

6. Pakiet - odpłatny zakres usług, funkcji i limitów przysługujących Organizatorowi zgodnie z aktualnym Cennikiem.

7. Dodatek - dodatkowa odpłatna usługa, funkcja lub limit niewchodzący standardowo w zakres danego Pakietu.

8. Cennik - aktualne zestawienie Pakietów, limitów, cen i Dodatków udostępniane użytkownikowi przed zawarciem odpłatnej umowy.

9. Konsument - osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

10. Przedsiębiorca na prawach konsumenta - osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z prowadzoną działalnością gospodarczą, jeżeli umowa nie posiada dla niej charakteru zawodowego w

rozumieniu obowiązujących przepisów.

§ 3. Rodzaj i zakres usług

1. FitEvents umożliwia, zależnie od wybranego Pakietu oraz aktualnie dostępnych funkcji, w szczególności:

- tworzenie i publikowanie Eventów,
- udostępnianie publicznych stron Eventów,
- przyjmowanie zapisów uczestników,
- prowadzenie list uczestników,
- prowadzenie list rezerwowych,
- zarządzanie statusem zapisu,
- prowadzenie informacji o statusie płatności Uczestnika,
- określanie terminów płatności,
- automatyzację wybranych czynności związanych z zapisami zgodnie z zasadami ustawionymi przez Organizatora,
- dodawanie regulaminów, informacji o prywatności, dokumentów i zgód,
- obsługę własnych pól formularza,
- komunikację z Uczestnikami,
- udostępnianie panelu Uczestnika,
- eksport danych dotyczących własnych Eventów,
- korzystanie z innych funkcji wskazanych w Platformie lub Cenniku.

2. Szczegółowy zakres poszczególnych Pakietów, ich ceny, limity i dostępne Dodatki określa aktualny Cennik przedstawiany przed zakupem.

3. Ceny kierowane do Konsumentów podawane są jako ceny brutto.

4. FitEvents może rozwijać Platformę, dodawać nowe funkcje oraz modyfikować funkcje istniejące, z poszanowaniem praw wynikających z zawartych umów i obowiązujących przepisów.

§ 4. Wymagania techniczne

1. Do korzystania z Platformy wymagane są:

- urządzenie posiadające dostęp do Internetu,
- aktualna przeglądarka internetowa,
- włączona obsługa JavaScript,
- obsługa niezbędnych plików cookies,
- aktywny adres e-mail w przypadku funkcji wymagających komunikacji elektronicznej.

2. Niektóre funkcje mogą wymagać urządzenia mobilnego, aparatu fotograficznego lub innych funkcji urządzenia, jeżeli użytkownik zdecyduje się z nich korzystać.

3. Użytkownik powinien we własnym zakresie zabezpieczyć urządzenie oraz dane dostępowe przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 5. Konto Organizatora

1. Założenie Konta Organizatora wymaga podania wymaganych danych oraz zaakceptowania Regulaminu.

2. Umowa dotycząca korzystania z Konta zostaje zawarta z chwilą skutecznego zakończenia rejestracji.

3. Zakup odpłatnego Pakietu lub Dodatku następuje na zasadach przedstawionych użytkownikowi przed złożeniem zamówienia.

4. Organizator zobowiązuje się podawać dane prawdziwe, aktualne i niewprowadzające w błąd.

5. Organizator jest zobowiązany chronić hasło oraz inne dane służące do uwierzytelniania.

6. Organizator nie może udostępniać własnego Konta osobom nieuprawnionym.

7. Jeżeli Platforma umożliwia nadawanie dostępu innym osobom, Organizator odpowiada za prawidłowe nadanie im uprawnień.

8. FitEvents może stosować dodatkowe środki bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelnianie wieloskładnikowe, ograniczenie liczby prób logowania lub czasowe blokady bezpieczeństwa.

§ 6. Tworzenie i publikowanie Eventów

1. Organizator samodzielnie określa w szczególności:

- nazwę i opis Eventu,
- datę i miejsce,
- cenę udziału,
- limit uczestników,
- zasady zapisów,
- zasady i terminy płatności,
- zasady rezygnacji,
- regulamin Eventu,
- zakres zbieranych danych,
- wymagane dokumenty i zgody.

2. Organizator odpowiada za zgodność organizowanego Eventu z obowiązującymi przepisami.

3. Organizator odpowiada za prawdziwość publikowanych informacji oraz posiadanie odpowiednich praw lub zezwoleń do wykorzystywanych grafik, zdjęć, znaków, nagrań, dokumentów i innych materiałów.

4. Zabronione jest publikowanie treści:

- bezprawnych,
- naruszających prawa osób trzecich,
- wprowadzających w błąd,
- zawierających złośliwe oprogramowanie,
- służących oszustwu,
- nawołujących do przemocy lub dyskryminacji,
- naruszających bezpieczeństwo Platformy.

5. FitEvents może ograniczyć dostęp do treści albo je usunąć, jeżeli jest to wymagane przez przepisy prawa, bezpieczeństwo Platformy, uzasadnione zgłoszenie albo istotne naruszenie Regulaminu.

6. Organizator może zostać poproszony o przedstawienie informacji lub dokumentów niezbędnych do wyjaśnienia zgłoszenia dotyczącego opublikowanych przez niego treści.

§ 7. Relacja pomiędzy FitEvents, Organizatorem i Uczestnikiem

1. Umowa dotycząca udziału w Evencie jest zawierana pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem.

2. FitEvents udostępnia narzędzia techniczne umożliwiające dokonanie zapisu i jego późniejszą obsługę.

3. FitEvents nie odpowiada za realizację Eventu przez Organizatora.

4. Organizator odpowiada w szczególności za:

- prawidłową realizację Eventu,
- bezpieczeństwo uczestników,
- posiadanie wymaganych uprawnień i zezwoleń,
- prawidłowość informacji o Evencie,
- rozliczenia z Uczestnikami,
- zwroty płatności,
- regulamin konkretnego Eventu,
- prawidłowe wykonanie obowiązków informacyjnych wobec Uczestników.

§ 8. Statusy zapisów

1. Standardowo zapis Uczestnika może posiadać jeden z następujących statusów:

- Potwierdzony,
- Lista rezerwowa,
- Anulowany.

2. Status "Potwierdzony" oznacza, że Uczestnik posiada miejsce na Evencie.

3. Status "Lista rezerwowa" oznacza, że Uczestnik oczekuje na możliwość uzyskania miejsca.

4. Status "Anulowany" oznacza, że zapis nie jest aktywny i nie zajmuje miejsca w limicie Eventu.

5. Status zapisu jest niezależny od statusu płatności.

6. Status "Potwierdzony" nie oznacza automatycznie, że udział został opłacony.

§ 9. Limity miejsc i lista rezerwowa

1. Organizator może ustalić maksymalną liczbę uczestników Eventu.

2. Po wyczerpaniu dostępnych miejsc kolejne osoby mogą być umieszczane na liście rezerwowej, jeżeli Organizator uruchomił taką funkcję.

3. Organizator może ręcznie przenosić osoby z listy rezerwowej na listę główną.

4. Jeżeli Organizator uruchomi automatyczną obsługę listy rezerwowej, Platforma może automatycznie przydzielić zwolnione miejsce kolejnej osobie zgodnie z kolejnością zapisów i ustawieniami Eventu.

5. O zmianie statusu Uczestnik może zostać poinformowany drogą elektroniczną.

§ 10. Status płatności Uczestnika

1. O ile FitEvents nie udostępnia dla danego Eventu odrębnej usługi płatności online, Platforma nie przyjmuje pieniędzy od Uczestników na rzecz Organizatora.

2. W takim przypadku status płatności jest informacją prowadzoną przez Organizatora.

3. Status płatności może przyjąć w szczególności wartość:

- Opłacone,
- Nieopłacone,

- Nie dotyczy.

4. Status "Nie dotyczy" może być stosowany w szczególności przy wydarzeniach bezpłatnych.

5. Organizator odpowiada za prawidłowość statusów płatności przypisanych Uczestnikom.

6. Organizator odpowiada za przyjmowanie płatności, zwroty, rozliczenia, dokumenty sprzedażowe oraz obowiązki podatkowe i fiskalne dotyczące organizowanego Eventu.

§ 11. Terminy płatności

1. Organizator może określić termin płatności za udział w Evencie.

2. Termin może być ustalany w szczególności:

- jako określona liczba dni od zapisu,
- jako konkretna data i godzina,
- jako termin ustalony względem daty Eventu,
- ręcznie przez Organizatora.

3. Organizator może uruchomić automatyczne anulowanie zapisów, w przypadku których status płatności pozostaje "Nieopłacone" po przekroczeniu ustalonego terminu.

4. Jeżeli automatyczne anulowanie jest aktywne, odpowiednia informacja powinna być widoczna dla Uczestnika.

5. Organizator może wyłączyć automatyczne anulowanie dla konkretnego Uczestnika.

6. Organizator może zezwolić na dokonanie płatności na miejscu podczas Eventu.

7. Organizator może zmienić indywidualny termin płatności dla konkretnego Uczestnika.

§ 12. Regulaminy, dokumenty i zgody Uczestników

1. Organizator powinien udostępnić Uczestnikowi przed dokonaniem zapisu dokumenty wymagane dla konkretnego Eventu, w szczególności regulamin Eventu oraz informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

2. FitEvents może udostępniać Organizatorowi pomocnicze szablony dokumentów.

3. Organizator odpowiada za dostosowanie tych dokumentów do własnej działalności, charakteru Eventu i rzeczywistego sposobu przetwarzania danych.

4. Jeżeli wymagana jest zgoda na wykorzystanie wizerunku, zgodę marketingową albo inna dobrowolna zgoda, powinna być ona zbierana oddzielnie od akceptacji regulaminu.

5. Brak dobrowolnej zgody nie może uniemożliwiać udziału w Evencie, jeżeli dana zgoda nie jest niezbędna do realizacji Eventu.

6. Platforma może przechowywać informacje dotyczące:

- wersji dokumentu,
- daty jego zaakceptowania,
- treści udzielonej zgody,
- daty udzielenia lub wycofania zgody.

§ 13. Panel Uczestnika

1. FitEvents może udostępniać Uczestnikowi indywidualny panel umożliwiający dostęp do informacji dotyczących jego zapisu.

2. Dostęp może następować za pomocą bezpiecznego linku przesyłanego na podany adres e-mail lub innego mechanizmu uwierzytelnienia.

3. W panelu Uczestnik może mieć możliwość w szczególności:

- sprawdzenia statusu zapisu,
- sprawdzenia statusu płatności,
- sprawdzenia terminu płatności,
- wyświetlenia informacji o Evencie,
- wglądu do zaakceptowanych dokumentów i zgód,
- aktualizacji wybranych danych,
- anulowania zapisu, jeżeli Organizator na to zezwala.

4. Uczestnik jest zobowiązany chronić linki i dane umożliwiające dostęp do panelu.

§ 14. Wiadomości e-mail

1. FitEvents może wysyłać wiadomości transakcyjne niezbędne do prawidłowej obsługi Platformy i Eventów.

2. Wiadomości transakcyjne mogą obejmować w szczególności:

- wiadomości związane z rejestracją Konta,
- reset hasła,
- linki umożliwiające dostęp do panelu,
- potwierdzenie zapisu,
- informację o liście rezerwowej,
- informację o zmianie statusu zapisu,
- przypomnienie o terminie płatności,
- informacje organizacyjne dotyczące konkretnego Eventu.

3. Organizator może, w zakresie wynikającym z Pakietu, wysyłać własne wiadomości zbiorcze dotyczące Eventu.

4. Organizator odpowiada za treść wiadomości wysyłanych z jego inicjatywy oraz za posiadanie odpowiedniej podstawy prawnej do ich wysyłania.

5. Zabronione jest wykorzystywanie FitEvents do wysyłania spamu lub niezamówionych informacji handlowych.

§ 15. Pakiety FitEvents

1. Korzystanie z części funkcji Platformy wymaga posiadania odpowiedniego Pakietu.

2. Dostępne Pakiety mogą różnić się w szczególności:

- liczbą Eventów,
- liczbą zapisów,
- liczbą pól formularza,
- liczbą wysyłek zbiorczych,

- poziomem automatyzacji,
- dostępem do dodatkowych funkcji.

3. Aktualna oferta Pakietów, ich limity i ceny znajdują się w Cenniku.

4. Po osiągnięciu limitu Organizator może, jeżeli przewiduje to oferta:

- dokupić dodatkowy limit,
- dokupić Dodatek,
- zmienić Pakiet.

5. Osiągnięcie limitu nie powoduje automatycznego usunięcia wcześniej zgromadzonych danych.

§ 16. Fair Use

1. Jeżeli dany Pakiet wskazuje brak określonego limitu w ramach zasad Fair Use, oznacza to zwykłe korzystanie z Platformy w celu obsługi własnych rzeczywistych Eventów.

2. Fair Use nie obejmuje w szczególności:

- masowego spamu,
- sztucznego generowania zapisów lub ruchu,
- działań mających na celu obejście ograniczeń Pakietu,
- udostępniania infrastruktury osobom trzecim w celu obejścia limitów,
- wykorzystywania FitEvents jako niezależnej usługi masowego mailingu,
- automatycznego generowania nadmiernego ruchu,
- działań powodujących nieproporcjonalne obciążenie infrastruktury.

3. W przypadku nietypowego lub nadmiernego wykorzystania zasobów FitEvents może skontaktować się z Organizatorem w celu wyjaśnienia sytuacji i uzgodnienia dalszych warunków korzystania.

§ 17. Ceny i płatności za FitEvents

1. FitEvents sprzedaje Pakiety usług online na terenie Polski. Ceny podawane są w złotych polskich (PLN), jako ceny brutto: EVENT - 79 zł jednorazowo, ORGANIZATOR - 199 zł za 12 miesięcy albo 12 płatności po 19,90 zł (łącznie 238,80 zł), PRO - 349 zł za 12 miesięcy albo 12 płatności po 34,90 zł (łącznie 418,80 zł). Zakres usług, limity i ceny Dodatków określa Cennik udostępniany przed zakupem. Usługa jest udostępniana przez Internet na Koncie, bez dostawy fizycznej i kosztów przesyłki.

2. Cena, zakres i okres usługi są przedstawiane przed złożeniem zamówienia. Zamówienie w panelu zapisuje się ze statusem oczekującym na ręczne rozliczenie z FitEvents. Nie powoduje pobrania środków ani przekierowania do bramki. Dane do przelewu bankowego lub przelewu na telefon BLIK, kwota i numer należności są udostępniane po zamówieniu w panelu i e-mailem. Aktywacja po takiej płatności jest ręczna, w ciągu 24 godzin od otrzymania płatności.

3. Planowana obsługa płatności elektronicznych będzie realizowana przez Przelewy24, którego operatorem jest PayPro S.A. z siedzibą przy ul. Pastelowej 8, 60-198 Poznań, KRS 0000347935, NIP 7792369887, REGON 301345068. Płatności Przelewy24 nie są jeszcze uruchomione w FitEvents. Samo logo ani niniejsza informacja nie oznaczają możliwości zapłaty przez Przelewy24.

4. Po uruchomieniu płatności elektronicznych dostępne i aktywowane metody płatności będą prezentowane podczas składania zamówienia, przed zapłatą. Planowana jest obsługa kart Visa i Mastercard, jednak nie są one jeszcze dostępne w FitEvents. Po aktywacji płatności kartowych ich operatorem będzie PayPro S.A. Agent Rozliczeniowy, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, wpisany do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem

KRS 0000347935, NIP 7792369887, REGON 301345068.

5. Aktywacja zakupionego Pakietu lub Dodatku następuje po skutecznym potwierdzeniu płatności. Przy uzgodnionym BLIK lub przelewie poza Przelewy24 FitEvents aktywuje usługę ręcznie, w ciągu 24 godzin od otrzymania płatności. Po przyszłym uruchomieniu Przelewy24 aktywacja po skutecznym potwierdzeniu transakcji przez operatora będzie automatyczna; ta funkcja nie jest jeszcze wdrożona. Niezależnie od zakupu FitEvents może ręcznie przyznać uprawnienie, np. w ramach uzgodnionego dostępu. Samo złożenie zamówienia nie aktywuje płatnego Pakietu.

6. Panel udostępnia numer, kwotę, datę i status zamówienia. Platforma automatycznie wysyła organizatorowi informację o nowym zamówieniu z instrukcjami płatności oraz potwierdzenie po ręcznym potwierdzeniu wpływu środków. Potwierdzenie zawarcia odpłatnej umowy, jej pełne warunki oraz właściwą wersję Regulaminu FitEvents przekazuje kupującemu na trwałym nośniku, np. e-mailem, w ramach indywidualnej obsługi sprzedaży. FitEvents wystawia dokumenty sprzedażowe zgodnie z przepisami.

7. Pakiety nie odnawiają się automatycznie. Okres obowiązywania jest wskazany w ofercie i panelu. Zasady reklamacji, odstąpienia i zwrotów określają § 24 i § 26. Rozliczenia te dotyczą usług FitEvents; opłaty za udział w Eventach i ich zwroty obsługuje właściwy Organizator.

8. Płatności miesięczne w pakietach ORGANIZATOR i PRO są sposobem spłaty pełnego zobowiązania za 12 miesięcy, a nie abonamentem możliwym do dowolnego zakończenia po miesiącu. Łączna cena oraz liczba i wysokość rat są przedstawiane przed zamówieniem. Postanowienie nie ogranicza ustawowych praw kupującego ani zasad odstąpienia i reklamacji z pozostałych części Regulaminu.

9. Nowo kupowany EVENT daje jedno uprawnienie do pierwszej publikacji i jest ważny dokładnie 365 dni od potwierdzonej aktywacji płatności. Okres jest liczony jako 365 okresów po 24 godziny. Data aktywacji i końca są zapisywane i pokazywane w panelu w czasie polskim. Wydarzenie musi rozpocząć się w ważności i zakończyć najpóźniej w chwili jej upływu, włącznie. Po końcu niewykorzystane uprawnienie nie pozwala na nową publikację.

10. ORGANIZATOR i PRO trwają 12 miesięcy. Pierwsza publikacja wymaga aktywnego, opłaconego uprawnienia. Start wydarzenia może przypadać do trzech miesięcy kalendarzowych po końcu przypisanego okresu. Dla krótszego miesiąca przyjmuje się jego ostatni dzień; granicą jest koniec tego dnia w Polsce. Przykład: koniec okresu 31 grudnia 2026 oznacza najpóźniejszy start 31 marca 2027. Ograniczenie dotyczy startu; koniec wielodniowego wydarzenia może być późniejszy. Późniejsza edycja nie pozwala przekroczyć tej granicy.

11. Limity pierwszych publikacji wynoszą odpowiednio 1, 5 i 25. Ponowne otwarcie tego samego wydarzenia nie zużywa nowej publikacji. Wygasły okres nie daje nowych publikacji. Nowy okres lub przedłużenie wymaga odrębnej decyzji kupującego.

12. Po zwykłym wygaśnięciu rocznego abonamentu prawidłowo opublikowane i opłacone wydarzenie zachowuje ograniczoną obsługę: zapisy i uczestników, ręczne wpłaty, listę rezerwową, obecność i QR, komunikację, dokumenty, przypisane ankiety, wydawanie certyfikatów, galerię i fotografów oraz zamknięcie wydarzenia. Zakres pozostaje związany z tym wydarzeniem, jego modułami i opłaconymi limitami. Nie oznacza odblokowania całego panelu ani nowych publikacji lub globalnych zasobów.

13. Wyjątek z ust. 12 nie znosi niezależnych ograniczeń, w szczególności zaległych rat, cofniętych płatności i blokad bezpieczeństwa. Ograniczenie po siedmiu dniach zaległości raty pozostaje zachowane. Zwykłe zakończenie okresu nie znosi obowiązku zapłaty zaakceptowanego zobowiązania.

14. Zakończenie pakietu nie usuwa automatycznie zapisów, zdjęć, dokumentów ani wydanych certyfikatów i nie stanowi samoistnego terminu retencji. Po zamknięciu wydarzenia pozostaje odczyt i dopuszczona obsługa materiałów, w tym dostarczanie zdjęć, w zachowanych limitach. Ten zapis nie ustala nowego okresu przechowywania galerii.

15. Historyczne zakupy EVENT zachowują wcześniej przyznane prawa i brak daty wygaśnięcia, gdy wynikał z zaakceptowanej oferty. Zasada 365 dni dotyczy nowych zakupów na warunkach v1.6.0. Zapisane warunki starszych i oczekujących zamówień nie są zmieniane wstecznie.

16. Dodatkowa pierwsza publikacja kosztuje 39 zł w ORGANIZATOR lub 19 zł w PRO. Przygotowanie wydarzenia kosztuje 49 zł. Zakres pracy i pozostałe warunki dodatków są przedstawiane przed zamówieniem. Tła podstawowe obejmują: EVENT 10, ORGANIZATOR 30, PRO 50. Gotowe kompozycje BASIC: 10 w ORGANIZATOR i PRO; EVENT zachowuje własny edytor BASIC. Premium ADVANCED: 30 w PRO. Są to odrębne kolekcje i rodzaje uprawnień.

17. Identyfikator warunków oferty dla nowych zamówień: offer-1.6.0. Niniejsza wersja obowiązuje dla nowych zamówień od wdrożenia wydania v1.6.0 w dniu 19 października 2026. Historia akceptacji i warunki wcześniejszych zamówień pozostają zachowane.

§ 18. Usługi dodatkowe

1. FitEvents może oferować odpłatne usługi i funkcje dodatkowe.

2. Zakres, cena i warunki Dodatku są przedstawiane przed jego zakupem.

3. Dodatkiem może być w szczególności:

- zwiększenie limitu zapisów,
- dodatkowa usługa przygotowania Eventu,
- dodatkowy pakiet komunikacji,
- dodatkowa przestrzeń lub inna funkcja określona w Cenniku.

4. Zakup Dodatku nie powoduje automatycznej zmiany głównego Pakietu, chyba że wyraźnie wskazano inaczej.

§ 19. Prawa do treści

1. Organizator zachowuje prawa do materiałów przekazywanych do Platformy.

2. Organizator oświadcza, że posiada prawa niezbędne do korzystania z materiałów w sposób wymagany do realizacji Eventu.

3. Organizator udziela FitEvents niewyłącznego i nieodpłatnego upoważnienia do technicznego:

- przechowywania,
- kopiowania,
- konwersji,
- zmiany rozmiaru,
- wyświetlania,
- udostępniania

materiałów w zakresie niezbędnym do prawidłowego świadczenia usługi.

4. Upoważnienie obowiązuje przez okres niezbędny do świadczenia usługi oraz wykonania obowiązków wynikających z prawa.

§ 20. Dane osobowe

1. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych przez FitEvents jako administratora znajdują się w Polityce prywatności.

2. W zakresie, w jakim FitEvents przetwarza dane Uczestników w imieniu Organizatora, Organizator pozostaje administratorem tych danych, a FitEvents działa jako podmiot przetwarzający.

3. Szczegółowe zasady takiego przetwarzania określa umowa powierzenia przetwarzania danych.

4. Organizator zobowiązuje się przetwarzać dane Uczestników zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Organizator powinien zbierać wyłącznie dane potrzebne do realizacji Eventu i innych zgodnych z prawem celów.

§ 21. Bezpieczeństwo

1. FitEvents stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do charakteru świadczonych usług.

2. Środki te mogą obejmować w szczególności:

- kontrolę dostępu,
- szyfrowanie transmisji HTTPS,
- ochronę sesji,
- wykonywanie kopii bezpieczeństwa,
- izolację danych poszczególnych Organizatorów,
- rejestrowanie istotnych operacji administracyjnych,
- mechanizmy ochrony przed nieuprawnionym dostępem.

3. Użytkownik jest zobowiązany nie podejmować działań zmierzających do obejścia zabezpieczeń Platformy.

4. Zabronione jest w szczególności:

- uzyskiwanie nieuprawnionego dostępu do Kont lub danych,
- testowanie zabezpieczeń bez zgody FitEvents,
- wykorzystywanie błędów Platformy w celu uzyskania nieuprawnionych korzyści,
- zakłócanie działania Platformy.

§ 22. Dostępność Platformy

1. FitEvents dąży do zapewnienia ciągłej i prawidłowej dostępności Platformy.

2. Przerwy mogą wystąpić w szczególności w związku z:

- pracami technicznymi,
- awariami,
- działaniem dostawców infrastruktury,
- koniecznością wykonania pilnych działań związanych z bezpieczeństwem,
- zdarzeniami niezależnymi od FitEvents.

3. Planowane prace mogące istotnie wpłynąć na korzystanie z Platformy będą w miarę możliwości komunikowane użytkownikom.

4. FitEvents nie gwarantuje nieprzerwanej dostępności Platformy w każdych okolicznościach.

§ 23. Blokada Konta

1. FitEvents może czasowo ograniczyć lub zablokować Konto w szczególności w przypadku:

- uzasadnionego podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa,

- próby nieuprawnionego dostępu,
- istotnego naruszenia Regulaminu,
- korzystania z Platformy w celu bezprawnym,
- publikowania treści bezprawnych,
- braku wymaganej płatności,
- działań mogących zagrozić stabilności lub bezpieczeństwu Platformy.

2. Jeżeli charakter zdarzenia nie wymaga natychmiastowego działania, FitEvents może wcześniej wezwać użytkownika do usunięcia naruszenia.

3. Użytkownik może skontaktować się z FitEvents w celu wyjaśnienia przyczyn ograniczenia lub blokady.

§ 24. Reklamacje dotyczące FitEvents

1. Reklamacje dotyczące działania Platformy lub usług FitEvents można przesyłać na adres:

kontakt@fitevents.pl

2. Reklamacja powinna w miarę możliwości zawierać:

- dane umożliwiające identyfikację użytkownika,
- opis zgłaszanej sprawy,
- informację o oczekiwanym sposobie rozwiązania problemu.

3. Brak części powyższych informacji nie pozbawia użytkownika prawa do złożenia reklamacji, ale może wymagać ich późniejszego uzupełnienia.

4. FitEvents udziela Konsumentowi odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania, na papierze lub innym trwałym nośniku, np. e-mailem. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie reklamacji, jeżeli tak stanowią obowiązujące przepisy. Reklamację można również przesłać pocztą na adres Usługodawcy wskazany w § 1.

5. Pozostałe reklamacje FitEvents rozpatruje bez zbędnej zwłoki. Uprawnienia dotyczące zgodności usług cyfrowych z umową wynikają z przepisów ustawy o prawach konsumenta; niniejszy Regulamin ich nie ogranicza. W zależności od ustawowych przesłanek obejmują doprowadzenie usługi do zgodności z umową, obniżenie ceny lub odstąpienie od umowy.

6. W razie uznania reklamacji wymagającej zwrotu FitEvents zwraca należne środki bez zbędnej zwłoki, w terminie wymaganym przepisami, tym samym sposobem płatności, chyba że kupujący zgodzi się na inny bezpłatny sposób. Zwrot nie jest realizowany przez API Platformy. Reklamacje dotyczące usługi FitEvents należy kierować do FitEvents, niezależnie od ewentualnej reklamacji usługi płatniczej u operatora.

§ 25. Odpowiedzialność FitEvents

1. FitEvents odpowiada za prawidłowe wykonanie własnych usług na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.

2. Żadne postanowienie Regulaminu nie wyłącza ani nie ogranicza praw Konsumenta, których nie można wyłączyć lub ograniczyć umową.

3. FitEvents nie odpowiada za sposób wykonania Eventu przez Organizatora, w szczególności za:

- przebieg Eventu,
- kwalifikacje osób prowadzących,
- bezpieczeństwo zapewniane podczas Eventu,
- dobór ćwiczeń lub innych aktywności,

- zmianę lub odwołanie Eventu,
- jakość usług świadczonych podczas Eventu,
- rozliczenia Organizatora z Uczestnikami,
- zwroty opłat za Event,
- treść dokumentów przygotowanych przez Organizatora,
- zgodność Eventu z wymaganiami branżowymi.

4. FitEvents nie jest stroną sporów pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem dotyczących wykonania Eventu.

5. FitEvents nie weryfikuje automatycznie kwalifikacji, licencji ani uprawnień osób prowadzących Event, chyba że wyraźnie wskazano inaczej.

6. W relacjach wyłącznie pomiędzy przedsiębiorcami odpowiedzialność FitEvents może być ograniczona w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy.

§ 26. Prawo odstąpienia od umowy

1. Konsument zawierający umowę z FitEvents na odległość ma prawo odstąpić od niej bez podania przyczyny w terminie 14 dni od zawarcia umowy. Wystarczy wysłać oświadczenie przed upływem terminu.

2. Oświadczenie można wysłać na kontakt@fitevents.pl lub pocztą do FIT-TECH sp. z o.o., ul. Białogardzka 12/3, 85-808 Bydgoszcz. Formularz z ust. 6 jest dobrowolny; wystarczy jednoznaczne oświadczenie o odstąpieniu z danymi umożliwiającymi identyfikację umowy.

3. Rozpoczęcie korzystania z usługi, aktywacja Pakietu lub dostosowanie wydarzenia nie powodują automatycznej utraty prawa odstąpienia. Jeżeli Konsument żąda rozpoczęcia odpłatnej usługi przed upływem 14 dni, żądanie wymaga wyraźnego oświadczenia na trwałym nośniku. Sam wybór Pakietu lub akceptacja Regulaminu nie zastępują tego żądania. Platforma nie udostępnia obecnie osobnego formularza takiego żądania; ewentualne uzgodnienie wymaga indywidualnej obsługi.

4. Jeżeli świadczenie rozpoczęło się na wyraźne żądanie Konsumenta, a następnie Konsument odstąpi od umowy, rozliczenie proporcjonalnej części wykonanej usługi jest możliwe wyłącznie przy spełnieniu ustawowych przesłanek, w tym obowiązków informacyjnych. Regulamin nie wprowadza automatycznej utraty prawa odstąpienia ani wyłączenia zwrotu ze względu na personalizację usługi.

5. FitEvents zwraca otrzymane płatności niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, przy użyciu tego samego sposobu zapłaty, chyba że Konsument wyraźnie zgodzi się na inny sposób, który nie wiąże się dla niego z kosztami. Ewentualne rozliczenie wykonanej części usługi podlega ust. 4. Zwroty są obsługiwane indywidualnie przez FitEvents.

6. Dobrowolny wzór oświadczenia o odstąpieniu (wypełnij tylko, jeśli chcesz odstąpić od umowy):

- Adresat: FIT-TECH sp. z o.o., ul. Białogardzka 12/3, 85-808 Bydgoszcz, kontakt@fitevents.pl.
- Niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi: [nazwa Pakietu lub Dodatku, numer zamówienia, jeśli znany].
- Data zawarcia umowy: [data].
- Imię i nazwisko Konsumenta: [dane].
- Adres Konsumenta: [adres].
- Data oświadczenia: [data].
- Podpis Konsumenta: [tylko jeżeli formularz jest przesyłany na papierze].

7. Postanowienia dotyczące Konsumenta stosuje się również do Przedsiębiorcy na prawach konsumenta w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

§ 27. Czas trwania umowy i zakończenie korzystania z Platformy

1. Pakiety okresowe obowiązują przez okres wskazany w ofercie i podsumowaniu zamówienia.

2. Pakiety dotyczące pojedynczego Eventu obowiązują na zasadach określonych w Cenniku i podsumowaniu zamówienia.

3. Organizator może zrezygnować z Konta.

4. Rezygnacja z Konta nie powoduje automatycznego zwrotu opłat za wcześniej wykorzystane lub rozpoczęte świadczenia, chyba że obowiązujące przepisy stanowią inaczej.

5. Usunięcie Konta nie powoduje obowiązku natychmiastowego usunięcia danych, które FitEvents jest zobowiązany przechowywać na podstawie przepisów prawa albo których zachowanie jest uzasadnione koniecznością:

- rozliczenia umowy,
- obsługi reklamacji,
- ustalenia lub dochodzenia roszczeń,
- zapewnienia bezpieczeństwa Platformy.

§ 28. Zgłaszanie treści bezprawnych

1. Osoba, która uważa, że określona treść opublikowana w FitEvents jest bezprawna, może przesłać zgłoszenie drogą elektroniczną.

2. Zgłoszenia można kierować poprzez dostępny w Platformie formularz zgłoszeniowy lub na adres:

kontakt@fitevents.pl

3. Zgłoszenie powinno w miarę możliwości zawierać:

- dokładne wskazanie treści,
- adres URL lub inne informacje umożliwiające jej odnalezienie,
- wyjaśnienie powodów uznania treści za bezprawną,
- dane kontaktowe zgłaszającego, jeżeli są wymagane,
- oświadczenie o działaniu w dobrej wierze.

4. FitEvents może zwrócić się o dodatkowe informacje niezbędne do rozpatrzenia zgłoszenia.

5. Zgłoszenia są rozpatrywane w sposób obiektywny i z należytą starannością.

6. Osoba dokonująca zgłoszenia może otrzymać elektroniczne potwierdzenie jego przyjęcia oraz informację o podjętej decyzji, jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy.

§ 29. Kontakt z FitEvents

1. Podstawowym adresem kontaktowym Platformy jest:

kontakt@fitevents.pl

2. Za pośrednictwem powyższego adresu można kontaktować się w szczególności w sprawach:

- technicznych,
- dotyczących Konta,
- dotyczących płatności za FitEvents,
- reklamacji,

- prywatności,
- zgłoszeń dotyczących treści,
- innych spraw związanych z działaniem Platformy.

§ 30. Zmiany Regulaminu

1. FitEvents może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku:
   - zmiany przepisów prawa,
   - zmiany zakresu świadczonych usług,
   - wprowadzenia nowych funkcji,
   - zmian technologicznych,
   - zmian dotyczących bezpieczeństwa,
   - zmian sposobu rozliczeń,
   - konieczności doprecyzowania zasad korzystania z Platformy.
2. Zmiany mające wpływ na trwające umowy będą komunikowane użytkownikom z odpowiednim wyprzedzeniem, jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy.
3. Zmiana Regulaminu nie narusza praw nabytych przez użytkownika w zakresie chronionym obowiązującymi przepisami.
4. Do jednorazowych zamówień stosuje się wersję Regulaminu obowiązującą w chwili zawarcia umowy, chyba że przepisy lub zgodne porozumienie stron stanowią inaczej.

§ 31. Postanowienia końcowe

1. Do umów zawieranych z FitEvents stosuje się prawo polskie, z zachowaniem praw Konsumentów wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.
2. Spory z Konsumentami rozstrzygane są zgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów.
3. W relacjach pomiędzy przedsiębiorcami właściwość sądu ustalana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami lub odrębną umową stron.
4. Integralnym uzupełnieniem zasad korzystania z Platformy są w odpowiednim zakresie:
   - Polityka prywatności,
   - Polityka cookies,
   - Cennik,
   - Umowa powierzenia przetwarzania danych,
   - Informacja o prawie odstąpienia od umowy,
   - zasady dotyczące publikowania i zgłaszania treści.
5. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne lub nieskuteczne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień, o ile z obowiązujących przepisów nie wynika inaczej.
6. Regulamin obowiązuje od dnia:

19 października 2026